

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №14»
Протокол № 1
От « 28 » 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №14»
Л.Л.Борисова
Приказ № 178
От « 31 » 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-педагогической службе

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №14»

Документ подписан электронной подписью
Борисова Людмила Лонгиновна
Заведующая
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №14"

Срок действия с 01.11.2022 до 25.01.2024

Подписано: 01.09.2023 14:17 (UTC)

г.Гусев

2023г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации деятельности психолого-педагогической службы, как структурного подразделения МАДОУ «Детский сад №14»:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями на 08 ноября 2022г., приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2022г. № 955));
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства Российской Федерации от 01 декабря 2022г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022г. № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программой дошкольного образования»;
- Приказом Минобразования РФ от 22.10.99 №636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации";
- Письма Минобразования РФ от 24 декабря 2001 года №29/1886-6 "Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к

обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН);

1.3. Психолого-педагогическая служба МАДОУ «Детский сад №14» организована с целью психологического обеспечения образовательного процесса, создания условий для личностного, интеллектуального и социального развития детей, а также охраны здоровья всех участников образовательного процесса.

1.4. Функционирование психолого-педагогической службы в рамках реализации основной общеобразовательной программы осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.5. Основными задачами психолого-педагогической службы являются:

- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития детей;

- профилактика, своевременное выявление и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;

- оказание помощи детям, нуждающимся в специальных формах организации их деятельности (дети с ограниченными возможностями здоровья – ОВЗ, одаренные дети);

- консультативно-методическая, просветительская работа среди родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и педагогов образовательной организации.

- консультативная работа среди родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации.

1.6. Основные направления деятельности службы (педагога-психолога):

Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

Психологическое просвещение – формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

Психологическая диагностика – психолого - педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс

формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов - психологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов.

Психологическое консультирование – оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

1.7. Участниками коррекционно-развивающего процесса, осуществляемого в рамках деятельности психолого-педагогической службы, являются: ребенок, родители (законные представители), педагоги образовательной организации.

II. Порядок создания и комплектования психолого-педагогической службы

2.1. Для психолого-педагогической службы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций с родителями (законными представителями) и педагогами образовательной организации. Ответственность за оснащение кабинета, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.2. На должность педагога-психолога принимаются лица, имеющие высшее психолого-педагогическое образование или высшее образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности «Психология», имеющие диплом государственного образца.

2.3. В случае необходимости уточнения результатов диагностики, дети с нарушениями в развитии и социальной адаптации, с согласия родителей (законных представителей) направляются на областную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с целью уточнения полученных данных и решения вопроса о дальнейшем обучении и воспитании ребенка в системе дошкольного образования.

2.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от направления ребенка на областную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК), родителями (законными представителями) оформляется письменный отказ от прохождения комиссии.

2.5. Психолого-педагогическая служба оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение. Для получения консультативной помощи родители (законные представители) могут обращаться в образовательную организацию лично.

III. Организация деятельности психолого-педагогической службы

3.1. Основное время основной деятельности педагог-психолог использует:

- психологическая профилактика и коррекционно-развивающая работа по адаптации детей к условиям образовательной организации;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных, социально-психологических особенностей) детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов образовательной организации;
- групповое обследование (диагностика готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе);
- индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и педагогов образовательной организации по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальная коррекционно-развивающая деятельность с детьми, нуждающимся в специальных формах организации их деятельности;
- групповая коррекционно-развивающая деятельность;
- просветительская работа.

3.2. Недельная нагрузка педагога -психолога на 1,0 ставку составляет 36 астрономических часов, из которых 18 часов являются основными, другие 18 часов – методическими для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов. Графики работы педагога-психолога и психолого-педагогической службы утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Продолжительность учебного года– с 1 сентября по 31 мая.

Индивидуальные занятия проводятся с детьми, нуждающимся в специальных формах организации их деятельности (дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).

Индивидуальное занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами и составляет:

- для детей до 3 лет - не более 10 мин.
- для детей 3-4 лет - не более 15 мин.
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин.
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин.
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин.

Периодичность и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности нарушения, возрастом и индивидуальными особенностями детей, а также запросом родителей (законных представителей) и педагогов образовательного учреждения.

Подгрупповое занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.3. Педагог-психолог ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится 3 года и (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) включает в себя:

1. Годовой план работы на год.

2. Результаты психологического обследования.
 3. Журнал развивающей/коррекционной работы с детьми.
 4. Программы коррекционно-развивающей работы.
 5. Журнал консультаций.
 6. Журнал диагностики.
 7. График работы педагога-психолога, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
 8. База данных на детей, нуждающихся в специальных формах организации деятельности (АОП, заключения, индивидуальные планы коррекционной работы, протоколы обследования и т.д.).
 9. Аналитический отчет педагога-психолога за учебный год (не менее чем за последние три года).
- 3.4. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.
 - 3.5. Ответственность за соблюдение порядка постановки на контроль в психолого-педагогическую службу детей дошкольного возраста возлагается на педагога-психолога и администрацию учреждения.
 - 3.6. Ответственность за посещение детьми дошкольного возраста индивидуальных и групповых занятий и результаты коррекционно-развивающей работы несут педагог-психолог, родители (законные представители) и администрация учреждения.

IV. Руководство и материально - техническое оснащение психолого-педагогической службы

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью психолого-педагогической службы осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 4.2. Для психолого-педагогической службы выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям.
- 4.3. Психолого-педагогическая служба обеспечивается специальным оборудованием, шкафами и полками для хранения учебного материала и методической литературы, техническими средствами обучения, наглядным материалом, учебно-методической литературой.
- 4.3. Администрация дошкольного учреждения несет ответственность за оборудование кабинета психолого -педагогической службы, его санитарно-гигиеническое состояние и ремонт.

