



1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего ДОУ.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов ДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником ДОУ, ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.11. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР ДОУ.

## **2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования**

**2.1.** Основной целью программы дополнительного образования является - формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

**2.2.** Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

2.2.1 обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

2.2.2. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.2.3. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

2.2.4. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

2.2.5. адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

2.2.6. выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

2.2.7. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2.8. взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

**2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:**

2.3.1. достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям

2.3.2. соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;

2.3.3. направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально - гуманитарной);

2.3.4. современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

**2.4. Приоритеты:**

2.4.1. организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников ДОУ;

- 2.4.2. активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- 2.4.3. коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- 2.4.4. развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.
- 2.5. Ожидаемые результаты:
- 2.5.1. личность воспитанника ДОО, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- 2.5.2. личность, интересующаяся достижениями мировой культуры российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- 2.5.3. личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- 2.5.4. личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся один – два раза в неделю в первой или второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Окончание занятий для детей до 7 лет при реализации дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций не позднее 17.30.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДОО создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись в кружки и секции проводится по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Количество обучающихся в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и закрепляется в дополнительных общеобразовательных программах:

- Художественная направленность -не более 20 человек,
- Физкультурно—спортивная направленность -не более 25 человек,
- Социально- гуманитарная направленность -не более 25 человек,
- Естественнонаучная направленность – не более 25 человек,
- Туристско-краеведческая направленность -не более 25 человек,
- Техническая направленность -не более 15 человек.

3.6. Возраст обучающихся для приема в объединении определяется дополнительной общеобразовательной программой и зависит от ее направленности:

- Художественная направленность – от 3 -х лет ,
- Физкультурно—спортивная направленность -от 4-х лет,
- Социально- гуманитарная направленность - от 3-и лет,

- Естественнонаучная направленность – от 5 -и лет,
- Туристско-краеведческая направленность -от 6-и лет,
- Техническая направленность – от 4 -х лет.

3.7. Продолжительность образовательной деятельности в объединениях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста и закрепляется в дополнительных общеобразовательных программах:

Их проводят:

- для детей 3-4 года — не более 15 мин. — 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет — не более 20 мин. — 1 занятие в неделю;
- для детей 5- 6 лет — не более 25 мин. — 1 занятие в неделю;
- для детей 6-7 лет — не более 30 мин. — 1 занятие в неделю;

3.8. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся ДООУ, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.9. Направленности деятельности кружков и секций:

Определены следующие направленности:

*3.9.1. Художественная направленность:*

Художественное воспитание играет важную роль в личностном развитии детей, оказывает позитивное воздействие на эмоциональную сферу ребенка, развивает его воображение, творческое мышление, формирует нравственное самосознание. Выбирая художественную направленность, дети выбирают свободу выражения, полет фантазии, преодолевают застенчивость, скованность, соприкасаются с достижениями мировой цивилизации, а значит — поднимают свой культурный уровень.

*3.9.2. Физкультурно—спортивная направленность:*

Деятельность этого направления строиться на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно- оздоровительной и спортивной работы.

Посещение детьми секций физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств. Основная цель деятельности спортивных секций этого направления — воспитание у детей ДООУ устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

*3.9.3. Социально- гуманитарная направленность:*

Основная цель деятельности кружков социально- гуманитарной направленности — создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества. Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание, социальная адаптация, развитие патриотических чувств, раскрытие творческого потенциала детей – основные задачи программ социально-гуманитарной направленности. Такие программы создают твердую почву для национального самосознания, гражданской позиции, дают возможность почувствовать себя частью богатейшей истории страны, возвращают современному поколению его подлинное историческое прошлое и накопленные веками духовные ценности.

*3.9.4. Естественнонаучная направленность:*

Программы естественнонаучной направленности ориентированы на становление у детей и молодежи научного мировоззрения, освоение методов познания мира. Занятия детей в объединениях естественнонаучной направленности способствуют развитию познавательной активности, углублению знаний, совершенствованию навыков по математике, физике,

биологии, химии, информатике, экологии, географии; формированию у обучающихся интереса к научно-исследовательской деятельности. Дети учатся находить и обобщать нужную информацию, действовать в нестандартных ситуациях, работать в команде, получают навыки критического восприятия информации, развивают способность к творчеству, наблюдательность, любознательность, изобретательность.

#### *3.9.5. Туристско-краеведческая направленность*

Туристско-краеведческая деятельность во всех ее формах способствует всестороннему развитию личности ребенка, направлена на совершенствование его интеллектуального, духовного и физического потенциала; способствует изучению родной страны и ее исторического и культурного наследия, приобретению навыков проектной деятельности, развитию самостоятельности, выносливости, познавательных процессов; получению опыта работы в коллективе и социализации в обществе, безопасного общения с природной средой.

#### *3.9.6. Техническая направленность:*

Дополнительные образовательные программы технической направленности ориентированы на развитие интереса детей к инженерно-техническим и информационным технологиям, научно-исследовательской и конструкторской деятельности с целью последующего наращивания кадрового потенциала в высокотехнологичных и наукоемких отраслях промышленности. Обучение по программам технической направленности способствует развитию технических и творческих способностей, формированию логического мышления, умения анализировать и конструировать.

3.10. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

3.10.1. уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;

3.10.2. перечень дополнительных образовательных услуг;

3.10.3. перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.11. Родителей (законных представителей) администрация ДОУ знакомит с:

3.11.1. Уставом дошкольного образовательного учреждения;

3.11.2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;

3.11.3. адресом и телефоном Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.11.4. Программами дополнительного образования.

3.12. Заведующий ДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;

- перечень дополнительных услуг;

- программы дополнительного образования, включающие тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.13. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;

- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.14. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов родителей (законных представителей) и предпочтений детей. Прием воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1.)

3.15. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время в первую или во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в многофункциональных кабинетах (кабинет педагога- психолога, учителя-логопеда), музыкальном зале, спортивном зале.

3.16. Наполняемость групп в ДОО для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 20 человек в группе, количество детей может быть уменьшено до 15 человек, если в группу включены дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей -инвалидов, образовательный процесс организуется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.18. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.19. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДОО, реализующих программу дошкольного образования, и утвержденных заведующим ДОО, в летний оздоровительный период с детьми проводятся экскурсии, наблюдения, организация досугов, развлечений и конкурсов.

3.20. Сетка занятий составляется администрацией ДОО и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.21. Каждый воспитанник дошкольного образовательного учреждения имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию родителей (законных представителей).

3.22. Учитывая особенности и содержание работы, педагог может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.23. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.24. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.25. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на общем Родительском собрании ДОО.

#### **4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам**

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги

по дополнительным образовательным программам только по причине отсутствия свободных мест.

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора в течении всего учебного года.

4.4. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам ДОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.5. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом заведующего ДОО.

4.6. Для зачисления ребенка в кружок или секцию родители предоставляют:

4.6.1. личное **заявление** на имя заведующего детским садом, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) и согласие на обработку персональных данных (**Приложение № 1 , №2**) (если ребёнку на момент подачи заявления не исполнилось 5 лет), если ребёнку на момент подачи заявления исполнилось 5 лет заявление и согласие заполняется по форме, представленные в системе ПФДО ;

4.6.2. если на момент подачи заявления у ребенка отсутствует сертификат дополнительного образования (нет пяти лет), ребенка принимают на обучение по выбранной программе, но родитель (законный представитель) по достижению ребенком пятилетнего возраста обязуется предоставить в образовательную организацию (ДОО) сертификат дополнительного образования и зачислить ребенка на обучение по выбранной программе в системе ПФДО.

## **5. Права и обязанности педагога дополнительного образования**

5.1. Педагог дополнительного образования в ДОО обязан:

5.1.1. разрабатывать программу дополнительного образования;

5.1.2. вести таблицу и учет работы педагога дополнительного образования;

5.1.3. проводить мониторинг освоения программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;

5.1.4. взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;

5.1.5. осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранной направленности,

5.1.6. предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).

5.1.7. соблюдать права и свободу воспитанников ДОО, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.

5.1.8. систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

5.1.9. обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

5.2. Имеет право:

- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

5.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;

- целостный подход к решению педагогических задач;

- обогащение воспитанников ДОО эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;

- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;

- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДООУ выполняется заместителем заведующего по ВМР.

6.2. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

6.3 При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);

7.2. Руководители кружков представляют:

- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальной работе с ребенком.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, рассматривается на Педагогическом совете, и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Заведующему МАДОУ «Детский сад №14»  
Борисовой Л.Л.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (зарегистрирован по адресу)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребёнка)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Платную образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

Направленности \_\_\_\_\_

№ сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад №14», с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от

27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а

именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения); \_\_\_\_\_ место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14», юридический адрес которого: 238050, Российская Федерация, Калининградская область, город Гусев, улица Ульяновых, дом 18 А, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам.

Предоставляю право осуществлять обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, и уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка