

4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно¹.
5. Образовательная организация обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее -закрепленная территория)².

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры³.

6. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2020 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования⁴.
7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников⁵.

Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении Образовательной организации за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее -распорядительный акт о закреплении территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Образовательной организации.
9. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"⁶.

Документы о приеме подаются в Образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги,

предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Образовательную организацию, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)7.

10. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение № 1 к приказу №194/а от 15.07.2020г.):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для Приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение⁸.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. После приема документов, указанных в пункте 10 Правила, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)⁹ с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный

акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

² Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

³ Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).

⁴ Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

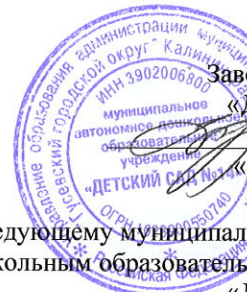
⁵ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

⁶ Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

⁷ Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375).

⁸ Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный № 38312), от 27 августа 2015 г. № 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824).

⁹ Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).



Приложение № 2
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №14»
Л.Л. Борисова/
«15» июля 2020 г.
приказ №194/а

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 14»
Л.Л. Борисовой
От _____

Ф.И.О.(полностью) родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан

(когда, кем)
e-mail: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына/дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

(номер свидетельства о рождении ребенка и дата выдачи)

(место регистрации ребенка)

(место фактического проживания ребенка)

в общеразвивающую (компенсирующую, комбинированную) группу № _____ МАДОУ «Детский сад №14»
по адресу: 238055, Калининградская обл., Гусевский р-н, г. Гусев, ул. Ульяновых, д. 18А,
с _____

(желаемая дата приема на обучение (число, месяц, год))

Язык образования _____, **родной язык из числа языков народов России** _____.

Необходимый режим пребывания ребенка в МАДОУ «Детский сад №14» - с 7.30 час. до 17.30 час. (10-ти часовое пребывание).

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): **нуждается/ не нуждается**

(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. матери, адрес места жительства, телефон _____

Ф.И.О. отца, адрес места жительства, телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Перечень прилагаемых документов:

1. направление, выданное муниципальной комиссией;
2. копия свидетельства о рождении ребенка;
3. копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
4. медицинская карта ребенка, оформленная учреждением здравоохранения.

5. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На хранение копий прилагаемых документов в личном деле ребёнка **согласен(а) /не согласен(а)**
(нужное подчеркнуть)

С основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №14», Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, локальными нормативными актами и иными документами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, присмотр и уход воспитанников ознакомлен (а).

_____ /
дата

_____ /
подпись



Приложение № 3
УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №14»
/Л.Л. Борисова/
«15» июля 2020 г.
приказ №194/а

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых родителями (законными представителями) для приема ребенка в МАДОУ
«Детский сад №14»**

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы на основании приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка", письмом Министерства Калининградской области от 15.07.2020 года №15/07/04 «Об утверждении нового порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

- ❖ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- ❖ свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- ❖ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ❖ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ❖ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ❖ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- ❖ Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- ❖ Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинская карта ребенка, оформленная учреждением здравоохранения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.



Приложение № 4
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №14»
Л.Л. Борисова/
«15» июля 2020 г.
приказ №194/а
Заведующему МАДОУ
«Детский сад №14»
Л.Л. Борисовой

от _____
проживающего по адресу:

тел. _____

**Заявление
согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своих и
своего ребенка**

Я _____
(ФИО, далее – «Законный представитель»),
действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
Паспорт № _____ выдан _____
«__» _____ 20__ г.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие МАДОУ «Детский сад №14», расположенному по адресу г. Гусев, ул. Ульяновых 18А, на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- фотографии детей.

Данные могут быть переданы: - в органы управления образования, в детскую поликлинику; сайт МАДОУ «Детский сад №14».

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



Приложение № 6
УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №14»
/Л.Л. Борисова/
«15» июля 2020 г.
приказ №194/а

**Управление образования администрации
муниципального образования «Гусевский городской округ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №14»**

Расписка в приеме документов № _____

Получены от родителя (законного представителя) _____

следующие документы:

№	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении ребёнка в детский сад	
2	Согласие на обработку персональных данных	
3	Направление комиссии по комплектованию детских садов	
4	Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя)	
5	Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
6	Ксерокопия свидетельства о рождении несовершеннолетнего	
7	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника	
8	Медицинская карта ребенка	
9	Согласие родителей на обучение по адаптированной программе, рекомендации ПМПК	
10	Копия документа, подтверждающий установление опеки (постановление или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном)	
11	Иные документы, которые родители представляют дополнительно:	
	Итого:	

" ____ " _____ 20__ г _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Делопроизводитель _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)