

ОЛЬ
СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад №14»
Протокол № 5
От « 27 » 05 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №14»
Л.Л. Борисова
Приказ № 186
От «31» 08 2021г.



**Положение
о порядке проведения самообследования в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №14»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14», далее – Учреждение. Положение разработано в соответствии п.3 я.2 ст29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. №53 ст.7598, 2013 №19 ст. 2326) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»

1.2 Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462

1.3. **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения

2. Цели и задачи самообследования

Цель: Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения

Документ подписан электронной подписью
Борисова Людмила Лонгиновна
Заведующая
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №14"

Срок действия с 01.11.2022 до 25.01.2024

Подписано: 01.09.2023 14:17 (UTC)

Задачи:

-Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

-Анализ показателей деятельности образовательного учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

-Оценка условий для образовательной деятельности учреждения, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, материально-технической базы,

2.1. По итогам самообследования образовательная организация:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3.Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1.Самообследование проводится Учреждением ежегодно, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь текущего года);
- Организация и проведение процедуры самообследования (февраль текущего года);
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март текущего года);

4.Содержание самообследования

4.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

- Адрес Учреждения;
- Реквизиты лицензии (номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

4.2.Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу:

- В режиме полного дня (8-12 часов),

- В режиме кратковременного пребывания (3- 5 часов),
- В семейной дошкольной группе,
- В форме семейного образования с психолого- педагогическим сопровождением на базе ДОУ,

4.3.Общая численность воспитанников:

- в возрасте до 3 лет; (человек %),
- в возрасте от 3 до 7 лет; (человек %),

4.4. Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (8- 12 часов),
- в режиме продленного дня (12- 14 часов),
- в режиме круглосуточного пребывания.

4.5. Численность/ удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или психическом) развитии,
- по освоению образовательной программы дошкольного образования,
- по присмотру и уходу.

4.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольного учреждения по болезни на одного воспитанника

4.7.Кадровое обеспечение учебного процесса:

4.8. Образование, квалификация:

- Общая численность педагогических работников; (человек %)
- Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование; (человек %)
- Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование; (человек %).
- Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование; (человек %)
- Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное педагогическое образование; (человек %)
- Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая; (человек %)
- первая; (человек %)

4.9. Педагогический стаж:

Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет; (человек %)
- свыше 30 лет; (человек %)

4.10. Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников:

- В возрасте до 30 лет, (человек %)
- В возрасте от 55 лет (человек %)

4.11.Повышение квалификации: Численность /удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников прошедших курсы: (человек %)

- количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации (человек %)

- Численность /удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОСы (человек/%)

4.12.Соотношение «педагогический работник/ воспитанник» в Учреждении

4.13.Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- учителя - логопеда
- педагога-психолога;
- учителя – дефектолога,

4.14.Инфраструктура

-Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника, кв.м.

-площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников, кв.м.

- наличие физкультурного зала, (да/нет)

-наличие музыкального зала; (да/нет)

-наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке; (да/нет)

5. Результаты самообследования

5.1.. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательного учреждения (представленные в разделе 4 данного Положения).

5..2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 апреля текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.