

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
от «28» 08 2022г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №14»
от «28» _08_2022г. № 195
Заведующий МАДОУ «Детский сад №14»

_____ Л.Л. Борисова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №14»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» (далее – Учреждение). Педагогический совет создан в целях развития, организации и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ФГОС ДО, Уставом Учреждения, Трудового кодекса РФ, Правил внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения (председатель), заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты Учреждения (музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре). На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.

1.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

1.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- содействие успешному осуществлению воспитательно – образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Содержанием работы педагогического совета являются:

- рассмотрение и проведение выбора учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов организации образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждение о создании условий для реализации образовательных программ;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4-х раз в год.

3.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех членов.

3.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждение, информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 15 дней;

- регистрирует поступающие Педагогическому совету Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролируют выполнение решений Педагогических советов;
- 3.5.** Ходатайство представления к награждению, поощрению педагогических работников Учреждения.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; -иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по годовому плану Учреждения.

5.3. Заседание педагогического совета собирается, как правило, один раз в три месяца, в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.4. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- повестка дня;
- выступления;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

6.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.