

«Утверждено»

Приказом заведующего №101

МАДОУ «Детский сад №14»

От 25 января 2017 года

Л.Л. Борисова



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МАДОУ «Детский сад №14»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - МАДОУ).

1.2. В соответствии с ч.2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.20 2 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ

1.2 Участниками образовательных отношений в МАДОУ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом заведующего МАДОУ.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Борисова Людмила Лонгиновна
Заведующая
МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №14"
Срок действия с 21.10.2021 до 21.01.2023

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 3 человека;

- работников МАДОУ - 3 человека;

2.2. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании совета родителей (законных представителей) МАДОУ простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАДОУ.

2.3. Члены комиссии, представляющие работников МАДОУ, избираются на общем собрании работников МАДОУ простым большинством голосов присутствующих.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь.

2.5. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.6. Заведующий МАДОУ не может входить в состав Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.9. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из МАДОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии.

- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение двух месяцев;

- в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.11. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.12. Комиссия принимает - решения не десяти календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии, место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.