

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «24» 08\_2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №14»  
Л.Л. Борисова  
Приказ № 222 « 24 » 08 /2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №14**

г. Гусев  
2020год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует порядок организации деятельности логопедического пункта (далее - Логопункт) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14» (далее Учреждение) г. Гусева Калининградской области.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- "Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования" от 17 октября 2013 г. N 1155;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил 2.4. 3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г .№ 28».

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26;

- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 (с изменениями и дополнениями от 13 мая 2019 г.) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Положением о ППк, разработанного в соответствии с распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09 сентября 2019 года № Р-93 и утвержденного руководителем образовательного учреждения;

- Инструктивным письмом Министерства Просвещения РФ от 20 февраля 2019 года № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

- Распоряжением № Р-75 от 6 августа 2020 г. «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

**1.3.** Логопункт в Учреждении организован с целью выявления детей с нарушениями речевого развития, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов и оказания

практической коррекционной логопедической помощи воспитанникам образовательного учреждения по исправлению нарушений устной речи.

**1.4.** Основными задачами по оказанию логопедической помощи являются:

- Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- Организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- Организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В УЧРЕЖДЕНИИ**

**2.1.** Логопункт в учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей. Участниками коррекционно - образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель - логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.

**2.2.** Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи до 25 детей в течение года. При организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе создаются условия для коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице: учителя-логопеда на каждые 6 - 12 учащихся с ОВЗ.

**2.3.** Учитель-логопед ведет документацию, которая хранится 3 года и включает в себя:

- Годовой план работы учителя-логопеда;
- Расписание занятий учителя - логопеда;
- Планы логопедической работы с воспитанниками;
- Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий;

- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

**2.4.** Логопедическая помощь осуществляется на основании:

- согласия родителей (законных представителей) воспитанника на психологическое/ логопедическое сопровождение ребенка в МАДОУ «Детский сад №14» г. Гусева (приложение №1 к Положению).

**2.5.** Логопедическая диагностика осуществляется при наличии согласия родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка (приложение № 1 к Положению) не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают:

- проведение общего срезового обследования воспитанников старшего дошкольного возраста;
- углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребенка.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 2 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение в свободной форме к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед с согласия (приложение № 3 к Положению) родителей (законных представителей) проводит диагностические мероприятия.

**2.6.** Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп) из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления в логопункт (приложение № 4 к Положению), но в этом случае повторное зачисление не производится.

На логопедический пункт зачисляются дети:

- имеющие заключение ПМПК, с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), зачисляются для реализации адаптированной образовательной программы (далее АОП) с письменного согласия родителей (законных представителей).

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника обучения по АОП дети подлежат зачислению в логопункт, но учитель-

логопед не несет ответственности за полную коррекцию тяжелого нарушения речи.

- имеющие заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом);
- воспитанники, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Учреждения;
- воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие фонетико-фонематическое (далее ФФНР), фонематическое недоразвитие речи далее (ФНР);
- воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), рекомендаций ПМПк, ППк.

**2.6.1.** Зачисление воспитанников, не имеющих тяжелое нарушение речи на логопедические занятия проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Очередность для зачисления детей на логопедические занятия формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

**2.6.2.** Зачисление ребенка в логопедический пункт осуществляется на основании:

- Личного заявления одного из родителей (законного представителя) (приложение № 5 к Положению);
- договора о сотрудничестве с родителями по оказанию помощи детям в преодолении нарушений в речевом развитии в условиях логопедического пункта (приложение № 6 к Положению).

**2.6.2.1.** Внеочередное зачисление детей на логопедический пункт будет производиться на основании заключения областной ПМПк, либо заключения ППк Учреждения в течение всего учебного года;

**2.6.3.** Отчисление детей проводится по приказу руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 7 к Положению);
- по решению ППк Учреждения в связи с преодолением речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на коррекционные логопедические занятия.
- по решению руководителя, на основании нарушений условий договора о сотрудничестве с родителями по оказанию помощи

детям в преодолении нарушений в речевом развитии в условиях логопункта.

- выбывшие из образовательного учреждения.

Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопункт на текущий учебный год, осуществляется руководителем Учреждения не позднее 1 октября.

**2.7.** Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию Учреждения.

**2.8.** Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно - гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, в том числе с ОВЗ, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя Учреждения.

**2.9.** В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

**2.10.** Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно - развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения;
- информационных стендов.

### **3. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**3.1.** Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами.

**3.2.** Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

**3.3.** Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем - логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Занятия проводятся:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий). Продолжительность коррекционно-развивающей работы для обучающихся с ОВЗ в логопедическом пункте – с 1 сентября по 31 мая. Если ребенок ОВЗ зачислен в течение года, то коррекционно- развивающая работа с обучающимся с ОВЗ начинается по истечении двухнедельного подготовительного срока, исчисляемого от даты предоставления заключения в образовательную организацию. В течение данного подготовительного срока производится оформление контрольно-регистрационной и планирующей документации.
- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий). Продолжительность коррекционно-развивающей работы для этих обучающихся в логопедическом пункте определяется ППк ДОУ. Коррекционно- развивающая работа с этими детьми начинается по истечении трехдневного подготовительного срока, исчисляемого от даты зачисления на логопункт. В течение данного подготовительного срока производится планирующей документации.
- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий). Продолжительность коррекционно-развивающей работы для этих обучающихся в логопедическом пункте определяется ППк ДОУ. Коррекционно- развивающая работа с этими детьми начинается по истечении трехдневного подготовительного срока, исчисляемого от даты зачисления на логопункт. В течение данного подготовительного срока производится планирующей документации.

- для воспитанников, имеющими ФФНР и ФНР - не менее двух раз в неделю; для воспитанников, имеющих дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия) – не менее двух раз в неделю. Продолжительность коррекционно-развивающей работы для этих обучающихся в логопедическом пункте определяется учителем – логопедом. Коррекционно- развивающая работа с этими детьми начинается по истечении трехдневного подготовительного срока, исчисляемого от даты зачисления на логопункт. В течение данного подготовительного срока производится планирующей документации.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

- 3.4.** Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

- 3.5.** Срок коррекционного обучения ребенка зависит от степени сложности речевого нарушения, индивидуально-личностных особенностей и составляет:

- для детей с ФНР от 6 месяцев до 1 года (увеличение срока может быть обусловлено дизартрическими нарушениями и другими сложными состояниями речи);
- для детей с ФФНР – до 1 года (увеличение срока может быть обусловлено дизартрическими нарушениями и другими сложными состояниями речи);
- для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР 1-4 ур. р.р.) от 2 до 3 лет (увеличение срока работы может быть обусловлено степенью сложности нарушений, индивидуально-личностными особенностями ребенка);

По решению специалистов ППк Учреждения ребёнок может быть оставлен в логопедическом пункте для продолжения занятий на дополнительный срок; направлен на областную ПМПк для уточнения речевого заключения.

- 3.6.** Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Учреждения и могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

**3.7.** Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной работы несут родители (законные представители), учитель-логопед и администрация учреждения.

**Согласие родителей (законных представителей)  
на психологическое/логопедическое сопровождение ребенка  
в МАДОУ «Детский сад №14» г. Гусева**

Я, \_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем)  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, группа)

даю согласие на его (ее) психологическое/логопедическое сопровождение в МАДОУ «Детский сад №14», находящийся по адресу: 238050, Калининградская обл., г. Гусев, ул. Ульяновых, 18А.

**Психологическое сопровождение ребенка** включает в себя: наблюдение в период адаптации к ДОУ, психологическую диагностику развития ребенка (для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей), участие ребенка в развивающих занятиях (при необходимости), индивидуальные занятия (при необходимости), консультирование родителей, психологическое просвещение (буклеты, памятки, стендовая информация), диагностика психологической готовности к обучению в школе.

**Логопедическое сопровождение ребенка** включает в себя: логопедическое обследование (мониторинг), коррекционно-развивающую подгрупповую работу и индивидуальную работу по коррекции звукопроизношения с воспитанниками, консультирование родителей по выявленным проблемам каждого ребенка.

**Педагог – психолог и/или учитель-логопед:**

- предоставляет информацию о результатах обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации педагогам учреждения для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении документов на психолого – медико – педагогическую комиссию (ПМПК) для определения дальнейшего маршрута обучения.

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

**Родители (законные представители) имеют право:**

- обратиться к психологу /логопеду МАДОУ по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического/логопедического сопровождения ребенка, предоставив психологу/логопеду заявление об отказе на имя заведующего.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в учреждении или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Педагогическая характеристика на воспитанника

Ф.И.О. ребенка – \_\_\_\_\_

Дата рождения - \_\_\_\_\_

#### Общие сведения о ребенке

Дата поступления в образовательную организацию: \_\_\_\_\_

Дошкольная группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Особенности организации образования: *в группе общеразвивающей направленности*

**Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в образовательной организации** (нужное подчеркнуть): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию \_\_\_\_\_ (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

Состав семьи: \_\_\_\_\_

Трудности, переживаемые в семье \_\_\_\_\_

#### **Информация об условиях и результатах образования ребенка в Учреждении:**

- Динамика освоения программного материала:** \_\_\_\_\_
  - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название) \_\_\_\_\_;
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): *фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная* (нужное подчеркнуть).
- Особенности, влияющие на результативность обучения** (нужное подчеркнуть):
  - мотивация к обучению: *фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная*;
  - сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности: *на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое* \_\_\_\_\_;
  - качество деятельности при этом: *ухудшается, остается без изменений, снижается*;
  - эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр.: *высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется*;
  - истощаемость: *высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная и др.* \_\_\_\_\_.
- Отношение семьи к трудностям ребенка:** \_\_\_\_\_

Посещает ли ребенок дополнительные (оплачиваемых родителями (законными

представителями)) занятия с ребенком: *да*, занятия с логопедом/дефектологом/психологом; *нет* (нужное подчеркнуть).

4. **Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь** (конкретизировать); занятия с \_\_\_\_\_, начали заниматься с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., закончили заниматься \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., продолжают заниматься.

5. **Характеристики взросления:**

- хобби, увлечения, интересы \_\_\_\_\_
- отношение к педагогическим воздействиям \_\_\_\_\_ (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками (нужное подчеркнуть): отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер;
- самооценка \_\_\_\_\_;

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к учителю – логопеду* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Приложения к характеристике (копии рабочих тетрадей, рисунок).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Результат обращения: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение №4  
к положению  
от «24» 08 2020 г  
о логопедическом пункте  
МАДОУ «Детский сад № 14»

Заведующему  
МАДОУ «Детский сад № 14»  
Борисовой Л.Л.  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Отказ от зачисления в логопедический пункт

Я, \_\_\_\_\_ проинформирован (а) о том, что у моего  
ребенка \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отказываюсь от зачисления в логопедический пункт. Причина отказа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Претензий к заведующему не имею.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к положению  
от «24» 08 2020 г  
о логопедическом пункте  
МАДОУ «Детский сад № 14»

Заведующему  
МАДОУ «Детский сад № 14»  
Борисовой Л.Л.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление  
о зачислении в логопедический пункт

Я, \_\_\_\_\_, прошу  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.

в логопедический пункт МАДОУ «Детский сад №14».

**Даю согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение моего ребёнка учителем-логопедом.**

**Обязуюсь выполнять следующие требования:**

1. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребёнка.
2. По рекомендации учителя-логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др.
3. Систематически посещать логопедические занятия.
4. Выполнять рекомендации логопеда. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь.
5. Поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребёнка.
6. При необходимости посещать консультации учителя-логопеда и родительские собрания.

**В случае невыполнения мною требований, претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.**

**Примечание.** При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках (без уважительной причины) ребёнок может быть выведен из логопункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

**С условиями зачисления ознакомлен (а)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

### о сотрудничестве с родителями по оказанию помощи детям в преодолении нарушений в речевом развитии в условиях логопункта

г. Гусев «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14», именуемое в дальнейшем МАДОУ «Детский сад № 14», в лице заведующего Борисовой Людмилы Лонгиновны, действующей на основании Устава МАДОУ «Детский сад № 14», Положения о логопункте МАДОУ «Детский сад №14», с одной стороны и родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р. с другой стороны,  
(Ф.И. ребенка),

заключили настоящий договор о следующем:

#### 1. Предмет договора

Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между логопунктом МАДОУ «Детский сад № 14» и родителями (законными представителями).

#### 2. Обязанности сторон

##### 2.1 Организация обязуется:

- 2.1.1 Зачислить ребенка на логопункт в соответствии с Положением о логопункте МАДОУ «Детский сад № 14»;
- 2.1.2 Обеспечить диагностику речевого развития ребенка учителем –логопедом и информировать родителей (законных представителей) о ее результатах;
- 2.1.3 Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- 2.1.4 Организовывать развивающую предметно-пространственную среду на логопункте;
- 2.1.5 Установить и довести до сведения родителей график работы учителя –логопеда;
- 2.1.6 Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании и обучения ребенка при коррекции имеющихся речевых отклонений в его развитии.

##### 2.2 Родители (законные представители) обязуются:

- 2.2.1 Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации учителя - логопеда;
- 2.2.2 Соблюдать график посещения ребенком занятий на логопункте;
- 2.2.3 Своевременно информировать учителя - логопеда об отсутствии (и его причинах) ребенка на занятии;
- 2.2.4 Закреплять с ребенком полученные знания, умения и навыки;
- 2.2.5 Посещать родительские собрания и консультации учителя - логопеда.

#### 3. МАДОУ «Детский сад № 14» имеет право:

- 3.1 Отчислить ребенка по заявлению родителей;
- 3.2 Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребенка в семье;
- 3.3 В спорных случаях, или в случае длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) рекомендовать обратиться в областную ПМПК для уточнения логопедического заключения;
- 3.4 Следить за соблюдением родителями прав ребенка;
- 3.5 Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом (**более четырех раз**) невыполнение рекомендованных учителем-логопедом заданий и упражнений, записанных в индивидуальных тетрадях ребенка или длительных пропусках (без

уважительной причины), уведомив родителей (законных представителей) об этом за 5 дней.

**4. Родители имеют право:**

4.1 Вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.2 Присутствовать на занятиях в логопункте.

**5. Прочие условия:**

5.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу с момента его подписания и действует в течение всего времени посещения ребенком логопункта;

5.2 Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

**6. Срок действия договора**

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего времени посещения ребенка логопункта.

**7. Ответственности сторон**

7.1 Стороны несут взаимную ответственность за обязательные соблюдение условий настоящего договора;

7.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность предусмотренную Договором и Положением о логопункте.

**8. Адреса и реквизиты сторон:**

<p><b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14» (МАДОУ «Детский сад №14») Юрический и фактический адрес: 238055, Калининградская область, г. Гусев, ул. Ульяновых дом 18А ИНН 3902006800 КПП 390201001 Банковские реквизиты: Калининградское ОСБ № 8626 г. Калининград БИК 042748634 Корр.счет 30101810100000000634 Расч.счет 40703810020074000016 Телефон: 8 (40143) 3-33-20 Адрес электронной почты: <a href="mailto:sadskazka14@mail.ru">sadskazka14@mail.ru</a> Заведующий: _____ Л.Л. Борисова (подпись)</p>	<p><b>ЗАКАЗЧИК:</b> <u>ФИО</u> _____</p> <p>ТЕЛ _____</p> <p>Подпись _____</p> <p><b>Обучающийся:</b> <u>ФИО</u></p>
---	--

Приложение № 7  
к положению  
от «24» 08 2020 г  
о логопедическом пункте  
МАДОУ «Детский сад № 14»

Заведующему  
МАДОУ «Детский сад № 14»  
Борисовой Л.Л.  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_, прошу отчислить  
моего ребенка \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р., группа №\_\_\_\_,  
(Ф.И. ребенка),  
из логопедического пункта с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)